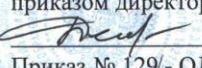


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ № 15  
 Т.С. Дементьева  
Приказ № 129/в ОД от 02.09.2013г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее по тексту - Школа) – Педагогического совета Школы (далее по тексту Педсовет).

1.2. Педсовет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Школе, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Функция Педсовета - разработка, принятие, реализация и педагогическое сопровождение образовательной программы Школы.

1.4. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ МО и Н РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Устав Школы, настоящее Положение.

**2. Состав Педсовета и основы деятельности.**

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники Школы, осуществляющие в Школе педагогическую деятельность и состоящие с Школой в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы, в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор Школы.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы, а также директору Школы.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. На заседания Педсовета могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Школы, руководители его органов самоуправления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, общественных организаций, других образовательных учреждений, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

### 3. Полномочия Педсовета.

#### 3.1. К полномочиям Педсовета относятся:

- разработка и принятие до утверждения директором Школы образовательной программы, локальных нормативных актов Школы, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Школы, а также обеспечение контроля за ее реализацией;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Школы;
- делегирование представителей педагогического коллектива Школы для работы в Совете Школы согласно нормам представительства, определенных положениями об этих органах самоуправления;
- содействие деятельности Совет завучей, ШМО, различным комиссиям Школы, контроль за их работой, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- заслушивание администрации Школы о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Школы, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Школы;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Школы для утверждения;
- принятие перспективных планов работы Школы;
- участие в разработке программы развития Школы в части совершенствования ее образовательного компонента;
- контроль за выполнением решений Педсовета;
- информирование педагогического коллектива и родительской общественности о результатах выполнения решений Педсовета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников Школы, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;
- создание при необходимости научно-методического, экспертного и др. советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Школы;
- принятие решений об отчислении обучающихся в порядке, установленном Уставом Школы;
- выбор профилей дифференциации обучения, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- установление режима работы Школы и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений директору Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Школы;
- принятие решения о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся переводных классов, о допуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (по заявлению родителей), переводе в специальные (коррекционные) классы или продолжения обучения в иной форме, предусмотренные законодательством;

- обсуждение годового календарного учебного графика;
- решение вопросов о допуске обучающихся в выездные лагеря;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением его родителей (законных представителей);
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления;
- организация контрольно-инспекционной деятельности в Школе;
- определяет и принимает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебниками.

3.2. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Директор Школы вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Школы.

#### **4. Регламент работы Педсовета.**

4.1. Место и время проведения очередного Педсовета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Школы.

4.2. Повестка следующего Педсовета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

4.3. Директор Школы может созвать внеочередной Педсовет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.

4.4. Внеочередное заседание Педсовета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педсовета с согласия директора Школы.

4.5. На первом заседании Педсовета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педсовета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

4.6. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.7. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Школы.

4.8. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педсовета;
- вновь принятые решения.

4.9. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педсовета, если Педсовет не определяет другой порядок голосования.

4.10. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.12. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы.

4.13. Решения Педсовета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Школы, а также на Интернет-сайте Школы.

#### **5. Документация Педсовета.**

5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Школы и хранится у директора Школы постоянно и передается по акту.

5.2. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.3. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год от его начала.

5.4. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает протокол заседания Педсовета и представляет на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Школы.

---